

**Рекомендації  
щодо організації взаємодії підрозділів органу виконавчої влади  
під час планування консультацій з громадськістю**

Захід	Строк	Відповідальний підрозділ
<p><b>Підготовка річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю</b> (п. 6 Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 3 листопада 2010 р. № 996 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (далі – Порядок))</p>		
<p>Звернення до структурних підрозділів органу (далі – фахові підрозділи) з проханням подати пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю (далі – орієнтовний план) за формою, що включатиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перелік питань або нормативно-правових актів, які планується обговорити (абзац перший п. 6 та п. 12 Порядку);</li> <li>• форми консультацій (п. 11, 13 та 22 Порядку) та строки проведення обговорення (абзац дванадцятий п. 12 та абзац другий п. 16, п. 18 Порядку);</li> <li>• контактні дані відповідального підрозділу (особи) (електронна адреса, контактний телефон).</li> </ul>	Вересень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
<p>Інформування в прийнятний спосіб (електронна пошта, письмове звернення) громадської ради при органі про початок підготовки орієнтовного плану та можливість надати відповідні пропозиції (абзац другий п. 6 Порядку та підпункт 1 п. 4 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації (далі – Типове положення).</p>	Вересень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю

Консультавання фахових підрозділів та членів громадської ради стосовно питань, проектів нормативно-правових актів, щодо яких повинні проводитися консультації з громадськістю, форм та строків проведення консультацій.	Вересень – жовтень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Надання отриманих пропозицій громадської ради до орієнтовного плану фаховим підрозділам відповідно до компетенції для опрацювання.	Вересень – жовтень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Подання підрозділу з питань взаємодії з громадськістю пропозицій (питання, яке вноситиметься на обговорення, строк обговорення, контактні дані відповідального підрозділу або особи) до орієнтовного плану з урахуванням пропозицій громадської ради, пріоритетів органу та основних завдань, визначених Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планом законопроектних робіт, а також переліку питань, щодо яких проведення консультацій є обов'язковим ( <i>абзаци перший, другий п. 6 та п. 12 Порядку</i> ).	Жовтень	Фахові підрозділи спільно з юридичним підрозділом органу
Узагальнення пропозицій фахових підрозділів та громадської ради, підготовка проекту орієнтовного плану.	Листопад	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Проведення консультацій з громадськістю щодо проекту орієнтовного плану у формі публічних заходів (зустрічі з громадськістю, засідання за круглим столом тощо) та електронних консультацій у підрубриці «Електронні консультації з громадськістю» рубрики «Консультації з громадськістю» веб-сайту органу виконавчої влади ( <i>абзац перший п. 6 та абзац перший п. 16 Порядку</i> ).	Листопад – грудень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю, підрозділ, відповідальний за супроводження офіційного веб-сайту органу
Надання громадській раді у прийнятний спосіб (електронна пошта, письмове звернення) проекту орієнтовного плану та інформації про запланований публічний захід для його обговорення і можливість взяти у ньому участь.	Не пізніше ніж за три дні до проведення заходу	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю

Доопрацювання проекту орієнтовного плану за результатами консультацій з громадськістю, погодження його з фаховими підрозділами.	Грудень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Підготовка розпорядчого документу щодо затвердження орієнтовного плану керівництвом органу. Надання затвердженого керівництвом документа підрозділу органу, відповідальному за супроводження офіційного веб-сайту, для оприлюднення на офіційному веб-сайті.	Грудень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Оприлюднення орієнтовного плану на офіційному веб-сайті органу ( <i>абзац третій п. 6 Порядку</i> ) у рубриці «Новини» та «Консультації з громадськістю».	Грудень	Підрозділ, відповідальний за супроводження офіційного веб-сайту органу
Оприлюднення орієнтовного плану в інший прийнятний спосіб, наприклад шляхом розміщення на спеціалізованих веб-сайтах для громадських об'єднань («Громадський простір», «Гурт» та ін.), поширення інформації через соціальні мережі, опублікування у засобах масової інформації, засновником (співзасновником) яких є орган виконавчої влади тощо ( <i>абзац третій п. 6 Порядку</i> ).	Грудень – січень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Надсилання громадській раді інформації про затверджений орієнтовний план, врахування у ньому пропозицій громадської ради чи причини їх відхилення ( <i>абзац третій п. 15 Типового положення</i> ).	У десятиденний строк після затвердження плану	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Надсилання Секретаріату Кабінету Міністрів адреси розміщення орієнтовного плану на офіційному веб-сайті органу для оприлюднення відповідного посилання на сайті «Громадянське суспільство і влада».	Грудень – січень	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
Моніторинг виконання орієнтовного плану.	Протягом року	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю

<p>У разі отримання пропозицій від інститутів громадянського суспільства чи громадської ради стосовно проведення консультацій, не передбачених орієнтовним планом, визначення доцільності проведення таких консультацій (<i>абзаци перший та третій п. 7 Порядку</i>).</p> <p>У разі отримання відповідної пропозиції не менш ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, організація проведення консультацій (<i>абзац другий п. 7 Порядку</i>).</p>	Протягом року	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю спільно з фаховим підрозділом
<p><b>Розгляд пропозицій громадської ради щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачених річним орієнтовним планом проведення консультацій з громадськістю</b></p>		
<p>Надсилання пропозицій громадської ради щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачених орієнтовним планом, фаховому підрозділу відповідно до компетенції (<i>абзац третій п. 7 Порядку та підпункт 1 п. 4 Типового положення</i>).</p>	У разі отримання пропозицій від громадської ради	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю
<p>Опрацювання пропозицій громадської ради, визначення доцільності проведення консультацій з громадськістю із запропонованого питання, інформування про результати підрозділу з питань взаємодії з громадськістю.</p>	У п'ятиденний строк після отримання пропозицій	Фаховий підрозділ
<p>Надсилання громадській раді (листом за підписом керівництва органу) інформації про результати розгляду пропозицій щодо проведення консультацій з громадськістю, не передбачених орієнтовним планом, із зазначенням відомостей про врахування пропозицій чи причини їх відхилення (<i>абзац третій п. 15 Типового положення</i>).</p>	У десятиденний строк після отримання інформації від фахового підрозділу	Підрозділ з питань взаємодії з громадськістю